

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI IV
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO
2020**

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI IV
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**



Kode dokumen : 01.01/LPPM.UMP/2020

Revisi : -

Tanggal : 2 Januari 2020

Disusun oleh,	Dikaji ulang oleh,	Ditetapkan oleh,
Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Purworejo	Pembantu Rektor I Universitas Muhammadiyah Purworejo	Rektor Universitas Muhammadiyah Purworejo
Tanggal : 2 Januari 2020	Tanggal : 9 Januari 2020	15 Januari 2020
Dr. Sriyono, M.Pd.	Dr. Siska Desy Fatmaryanti, M.Si	Dr. Rofiq Nurhadi, M.Ag.

SK REKTOR
PENETAPAN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI IV
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas selesainya penyusunan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IV Universitas Muhammadiyah Purworejo. Sesuai dengan namanya, maka tujuan penerbitan buku ini adalah untuk menjadi panduan dan pedoman bagi para dosen dan peneliti di lingkungan Universitas Muhammadiyah Purworejo yang akan melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana yang berasal dari Universitas Muhammadiyah Purworejo. Buku ini merupakan buku edisi keempat yang disusun berdasarkan perkembangan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di internal dan eksternal Universitas Muhammadiyah Purworejo.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi Keempat memuat klasifikasi dan jenis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, tata cara penyusunan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta jadwal atau timeline pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan adanya buku panduan ini, maka dosen yang akan mengajukan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Purworejo diwajibkan mengikuti format dan standar yang memenuhi kaidah-kaidah penulisan ilmiah seperti yang ditulis dalam buku panduan ini. Butir-butir pokok yang ada di dalamnya diambil dari berbagai sumber, seperti Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi dengan beberapa modifikasi sesuai dengan konteks penyelenggaraan penelitian di Universitas Muhammadiyah Purworejo.

Untuk mencapai kesempurnaan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini, maka dibutuhkan saran dari berbagai pihak yang berkepentingan dengan buku ini. Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu penyempurnaan, sehingga buku ini dapat diterbitkan dan menjadi buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Purworejo.

Purworejo, Januari 2020
Kepala LPPM
Universitas Muhammadiyah Purworejo,

Dr. Sriyono, M.Pd.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN SK PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Fokus Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	3
1.4 Ketentuan Umum Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	4
A. Skim Penelitian	4
B. Skim Pengabdian kepada Masyarakat	6
1.5 Tahapan Kegiatan Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat.....	7
A. Tahapan Penelitian	8
B. Tahapan Pengabdian kepada Masyarakat.....	9
1.6 Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	10
A. Pendanaan Penelitian	10
B. Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat	12
 BAB II PENGUSULAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	 14
2.1 Tatacara Pengajuan Proposal	14
A. Mekanisme Tahapan Pengusulan Oleh Dosen Sebagai Pengusul	14
 BAB III SKEMA PENELITIAN	 19
3.1 Penelitian Fundamental (PF)	19
A. Pendahuluan	19
B. Tujuan	19
C. Luaran Penelitian	19
D. Kriteria dan Pengusulan	20
E. Sistematika Usulan Penelitian	20
3.2 Penelitian Pemberdayaan Masyarakat (PPM)	22
A. Pendahuluan	22
B. Tujuan	22
C. Luaran Penelitian	23

D. Kriteria dan Pengusulan	23
E. Sistematika Usulan Penelitian	24
3.3 Penelitian Aplikatif Kreatif (PAK)	25
A. Pendahuluan	25
B. Tujuan	25
C. Luaran Penelitian	26
D. Kriteria dan Pengusulan	26
E. Sistematika Usulan Penelitian.....	26
3.4 Penelitian Dosen Pemula (PDP)	28
A. Pendahuluan	28
B. Tujuan	28
C. Luaran Penelitian	29
D. Kriteria dan Pengusulan	29
E. Sistematika Usulan Penelitian	29
BAB IV SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	32
4.2 Program Kepakaran	32
A. Pendahuluan	32
B. Tujuan	32
C. Luaran	32
D. Kriteria dan Pengusulan	32
E. Sistematika Usulan	33
4.3 Program Transfer Teknologi	34
A. Pendahuluan	34
B. Tujuan	35
C. Luaran	35
D. Kriteria dan Pengusulan	35
E. Sistematika Usulan	36
BAB V PENUTUP	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tahap Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UMP ...	7
---	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Fokus Penelitian UMP	3
Tabel 2. Fokus Pengabdian kepada Masyarakat UMP	4
Tabel 3. Warna Cover Proposal/Laporan/Artikel Penelitian	5
Tabel 4. Warna Cover Proposal/Laporan/Artikel Pengabdian Masyarakat ..	6
Tabel 5. Besaran Dana Hibah Penelitian Internal UM Purworejo	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian	40
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian	41
Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum Proposal Penelitian	42
Lampiran 4. Format Rencana Target capaian Tahunan	43
Lampiran 5. Format Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun	44
Lampiran 6. Format Jadwal Penelitian	45
Lampiran 7. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	46
Lampiran 8. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul	48
Lampiran 9. Format Catatan Harian Penelitian	49
Lampiran 10. Format Laporan Kemajuan Penelitian	50
Lampiran 11. Format Laporan Tahun Terakhir Penugasan Penelitian	52
Lampiran 12. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran	54
Lampiran 13. Daftar Rumpun Ilmu	56
Lampiran A. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian	68
Lampiran B. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian	69
Lampiran C. Borang Laporan Kemajuan Penelitian	70
Lampiran D. Borang Kelayakan Proposal Penelitian Lanjutan	71
Lampiran E. Borang Penilaian Seminar dan atau Poster Hasil Penelitian	72
Lampiran F. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Pengabdian Masyarakat .	74
Lampiran G. Borang Evaluasi Proposal Pengabdian Masyarakat	75
Lampiran H. Format Catatan Harian Pengabdian Masyarakat	76
Lampiran I. Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian Masyarakat	77
Lampiran J. Format Halaman Sampul Laporan Pengabdian Masyarakat	79
Lampiran K. Format Halaman Pengesahan Pengabdian Masyarakat	80
Lampiran L. Format Identitas dan Uraian Umum Pengabdian Masyarakat .	82
Lampiran M. Format Anggaran Biaya Pengabdian Masyarakat	83
Lampiran N. Format Jadwal Pengabdian Masyarakat	84

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kualitas pendidikan di perguruan tinggi sangat dipengaruhi oleh kualitas sumber daya manusia yang terlibat dalam proses pendidikan di dalamnya. Salah satunya adalah peran dosen. Dosen merupakan komponen utama dalam jenjang pendidikan tinggi yang dituntut untuk selalu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi-sosial dan budaya, dapat menjadi sumber energi bagi proses pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat. Melalui cara ini dapat dihasilkan lulusan berakhlak mulia yang mampu menguasai pengetahuan, teknologi dan seni. Untuk mencapai kualifikasi ini, diperlukan pula proses pengembangan karakter bagi dosen untuk mencapai kemampuan kerjasama yang baik, memiliki jiwa kepemimpinan, serta pengalaman yang memadai dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta mampu mengekspresikan gagasan dan hasil-hasil kegiatan ilmiah dalam bentuk tulisan. Oleh karena itu diperlukan pengembangan kegiatan-kegiatan ilmiah yang melibatkan dosen maupun mahasiswa secara sinergis, yang menguntungkan bagi pengembangan profesionalisme dosen maupun mahasiswa.

Di lingkungan Perguruan Tinggi Muhammadiyah, dosen berkewajiban melaksanakan Catur Darma Perguruan Tinggi secara utuh dan seimbang dalam bentuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta kemuhammadiyahan. Pada pasal 20 dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dinyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang berkompeten serta mampu menyusun proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, mendesiminasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga mampu menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang pada akhirnya menghasilkan berbagai bentuk Kekayaan Intelektual sehingga dapat meningkatkan harkat dan martabat bangsa.

Untuk mendukung peningkatan jumlah dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Purworejo dan sejalan dengan tujuan Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah, Universitas Muhammadiyah Purworejo berupaya mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Untuk itu, agar tujuan tersebut dapat tercapai, maka penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk itu perlu disusun **Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang memberikan acuan operasional kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Purworejo.

1.2 Tujuan

Tujuan diterbitkannya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah sebagai petunjuk teknis bagi para peneliti, pengelola administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Purworejo, pimpinan universitas, dan pihak-pihak yang berkaitan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Purworejo, sehingga dapat memberikan keseragaman dan kemudahan pemahaman kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Purworejo. Dengan demikian, diharapkan dengan disusunnya buku panduan ini dapat meningkatkan kualitas layanan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Purworejo yang pada akhirnya berdampak pada peningkatan jumlah luaran publikasi karya ilmiah dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta atmosfir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sehat di Universitas Muhammadiyah Purworejo.

1.3 Fokus Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Purworejo disusun dengan memperhatikan berbagai aspek, yaitu :

- a. Visi nasional IPTEK 2025 "Iptek sebagai kekuatan utama peningkatan kesejahteraan yang berkelanjutan dan peradaban bangsa."
- b. Aspek perkembangan global, sosial kultural serta prioritas pembangunan nasional
- c. Renstra Universitas Muhammadiyah Purworejo
- d. Kekuatan dan sumber daya internal Universitas Muhammadiyah Purworejo

Berdasarkan pertimbangan keempat aspek di atas, kegiatan penelitian multidisipliner di Universitas Muhammadiyah Purworejo diarahkan pada dua bidang, yaitu Bidang Rekayasa & Teknologi dengan dan Bidang Sosial Humaniora yang masing-masing memiliki 4 (empat) fokus penelitian sebagaimana tersaji pada Tabel 1. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat diarahkan pada dua bidang, yakni kepakaran dan transfer teknologi seperti dapat dibaca pada tabel 2.

Tabel 1
Fokus penelitian Universitas Muhammadiyah Purworejo

Bidang	Fokus
Rekayasa & Teknologi	1. Energi 2. Sistem & Teknologi 3. Lingkungan 4. Agrobisnis & Agroteknologi
Sosial Humaniora	5. Seni & Budaya 6. Sosial Politik dan Ekonomi 7. Kesejahteraan masyarakat 8. Pendidikan

Tabel 2
Fokus Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Purworejo

Skema	Fokus
Kepakaran	1. Penyuluhan 2. Pelatihan 3. Pendampingan
Transfer Teknologi	4. Penciptaan Teknologi Tepat Guna 5. Hilirisasi Penelitian berbasis teknologi

1.4 Ketentuan Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Untuk menjamin terlaksananya program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen-dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Purworejo, sesuai dengan standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dan memudahkan peneliti dalam penyusunan proposal, Universitas Muhammadiyah Purworejo menetapkan ketentuan sebagai berikut.

A. Skim penelitian

1. Skim penelitian yang dapat dilakukan dibedakan dalam dua skim penelitian. Pertama, skim penelitian Internal yang sumber dananya dari Universitas Muhammadiyah Purworejo, dan kedua, skim penelitian Eksternal yang sumber dananya berasal dari penyandang dana di luar Universitas Muhammadiyah Purworejo.
2. Pengajuan proposal skim penelitian Internal Universitas Muhammadiyah Purworejo dilakukan pada tahun kegiatan penelitian berjalan. Dalam setiap tahunnya proposal penelitian internal diajukan pada bulan Januari–Maret.
3. Pengajuan proposal skim penelitian dengan sumber dana eksternal biasanya dilakukan satu tahun sebelum penelitian berjalan, namun demikian tidak menutup kemungkinan pengajuan proposal dilaksanakan pada tahun penelitian berjalan. Hal ini menyesuaikan dengan penyandang dana.
4. Besar bantuan dana penelitian Internal Universitas Muhammadiyah Purworejo yang disediakan untuk setiap jenis penelitian disajikan pada Tabel 4, sedangkan dana penelitian Eksternal menyesuaikan aturan penyandang dana.
5. Warna cover proposal, laporan tahunan dan laporan akhir penelitian untuk setiap jenis penelitian seperti disajikan pada Tabel 3.

Tabel 3.
Warna Cover Proposal/Laporan/Artikel Penelitian

No	Jenis Penelitian	Warna Cover
1	Penelitian Dosen Pemula	Kuning Muda
2	Penelitian Fundamental	Merah Muda
3	Penelitian Aplikatif Kreatif	Hijau Muda
4	Penelitian Pemberdayaan Masyarakat	Biru Muda

6. Proposal penelitian diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Purworejo dengan ketua peneliti merupakan dosen Universitas Muhammadiyah Purworejo yang tidak sedang melakukan studi lanjut.
7. Proposal penelitian yang diusulkan wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa.
8. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota atau 2 (dua) judul penelitian sebagai anggota pada skim yang berbeda, baik untuk Skim Internal Perguruan Tinggi maupun Skim Penelitian Desentralisasi (Eksternal).
9. Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh penyandang dana selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitiannya kepada penyandang dana.
10. Lembaga Penelitian Universitas Muhammadiyah Purworejo berhak untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian, serta memberikan sanksi bagi semua penyimpangan yang dilakukan oleh peneliti dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Purworejo.

B. Skim Pengabdian kepada Masyarakat

Ketentuan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. Skim Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat dilakukan dosen dapat dibedakan dalam skim Pengabdian Kepada Masyarakat Internal yang sumber dananya dari Universitas Muhammadiyah Purworejo, dan skim Pengabdian Kepada Masyarakat eksternal yang sumber dananya berasal dari luar Universitas Muhammadiyah Purworejo.
2. Pengajuan proposal skim Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Muhammadiyah Purworejo dilakukan pada tahun kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berjalan.
3. Pengajuan proposal skim Pengabdian Kepada Masyarakat eksternal dilakukan satu tahun sebelum Pengabdian Kepada Masyarakat berjalan, yaitu bulan Januari–Maret setiap tahunnya (Desentralisasi) dan yang lain menyesuaikan.
4. Besar bantuan dana Pengabdian Kepada Masyarakat internal Universitas Muhammadiyah Purworejo yang disediakan untuk setiap jenis Pengabdian Kepada Masyarakat sebesar Rp. 1.500.000, sedangkan dana Pengabdian Kepada Masyarakat eksternal menyesuaikan aturan penyanggah dana.
5. Warna cover proposal, laporan akhir Pengabdian Kepada Masyarakat untuk setiap jenis Pengabdian Kepada Masyarakat seperti disajikan pada Tabel 5.

Tabel 4.
Warna Cover Proposal/Laporan/Artikel Pengabdian Masyarakat

No	Jenis Pengabdian Kepada Masyarakat	Warna Cover
1	Kepakaran	Hijau
2	Transfer Teknologi	Merah

6. Proposal diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Purworejo dengan ketua peneliti merupakan dosen Universitas Muhammadiyah Purworejo yang tidak sedang melakukan studi lanjut.
7. Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat yang diusulkan sebaiknya melibatkan mahasiswa.

8. Pada tahun yang sama setiap dosen hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota atau 2 (dua) judul Pengabdian Kepada Masyarakat dengan pendanaan internal.
9. Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Purworejo berhak untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat, serta memberikan sanksi bagi semua penyimpangan yang dilakukan tim Pengabdian Kepada Masyarakat dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Purworejo.

1.5 Tahapan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Tahap Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UM Purworejo

A. Tahapan Penelitian

1. Seleksi proposal

Seleksi proposal penelitian internal dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen dan pembahasan proposal untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen. Komponen penilaian evaluasi dokumen proposal dilakukan dengan menggunakan borang sebagaimana pada [Lampiran A](#). Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada [Lampiran B](#). Selanjutnya untuk proposal penelitian dengan sumber dana eksternal, proses seleksi dilakukan dengan menyesuaikan aturan yang diberikan oleh penyandang dana.

2. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada setiap tahun, peneliti menyiapkan laporan akhir/kemajuan untuk selanjutnya dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi atas laporan akhir/kemajuan ini disampaikan ke Simlitabmas Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Purworejo. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a) mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan logbook) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo ([Lampiran 9](#));
- b) menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo mengikuti format pada [Lampiran 10](#), sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada [Lampiran C](#);
- c) bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya,

sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada [Lampiran D](#).

- d) mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo mengikuti format pada [Lampiran 11](#);
- e) mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo mengikuti format pada [Lampiran 11](#);
- f) mengkompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada [Lampiran 12](#) pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g) mengikuti dan mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo; dan
- h) pelaporan penelitian dengan pendanaan eksternal dilakukan dengan mengikuti aturan yang diberikan oleh penyandang dana.

B. Tahapan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Seleksi proposal

Seleksi proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen dan pembahasan proposal untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana pada [Lampiran F](#) Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada [Lampiran G](#). Format halaman sampul dan sistematika penyusunan proposal pengabdian masyarakat mengikuti format pada [Lampiran I](#).

2. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap akhir kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, Ketua Tim menyiapkan laporan hasil kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk kompilasi luaran

Pengabdian Kepada Masyarakat. Ketua Tim wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a) mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Pengabdian Kepada Masyarakat (memuat kegiatan secara umum, bukan logbook) terhitung sejak penandatanganan perjanjian Pengabdian Kepada Masyarakat secara daring di Simlitabmas ([Lampiran H](#));
- b) mengunggah Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat yang telah disahkan oleh lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo mengikuti format pada [Lampiran J](#);
- c) mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo.

1.6 Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Sumber pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat berasal dari anggaran rutin tahunan Universitas Muhammadiyah Purworejo (internal) dan tidak menutup kemungkinan sumber pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari luar Universitas Muhammadiyah Purworejo (eksternal).

A. Pendanaan Penelitian

1. Pendanaan Penelitian Internal

Pendanaan Internal di bagi dalam 2 kategori yaitu: Hibah Kompetisi Internal dan Hibah Rutin Penelitian.

a. Hibah Kompetisi Internal, hibah ini merupakan hibah penelitian yang di kompetisikan dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Purworejo dalam rangka meningkatkan kualitas penelitian internal. Jenis penelitian yang dapat diambil dalam hibah kompetisi internal ini meliputi Penelitian Fundamental (PF), Penelitian Aplikatif Kreatif (PAK) dan Penelitian Pemberdayaan Masyarakat (PPM). Besaran dana Hibah Penelitian Kompetisi Internal maksimal Rp. 10.000.000,-. Syarat-syarat Hibah Kompetisi Internal adalah sebagai berikut.

- 1) Mempunyai pengalaman penelitian selama menjadi dosen minimal 3 kali.
- 2) Mempunyai pengalaman sebagai ketua peneliti minimal 2 kali.
- 3) Seorang dosen tidak boleh menerima dana hibah kompetisi internal 2 kali berturut-turut.

- 4) Pada penelitian dana hibah kompetisi internal, minimal melibatkan 3 orang mahasiswa.
- 5) Lolos seleksi proposal yang dilakukan oleh reviewer.
- 6) Bersedia diikutkan dalam hibah penelitian kompetisi yang diselenggarakan oleh Kemendikbud dan atau hibah kompetisi penelitian sumber dana penelitian eksternal yang lain.

b. Hibah Rutin Penelitian, Hibah ini merupakan alokasi rutin dana penelitian untuk dosen berdasarkan alokasi kuota per Program Studi. Besaran dana penelitian untuk skim ini diberikan berdasarkan jenis penelitian yang dilakukan.

Tabel 5
Besaran Dana Hibah Penelitian Internal UM Purworejo

No	Jenis Penelitian	Besar Dana Maks.
1	Penelitian Dosen Pemula	Rp. 3.000.000,-
2	Penelitian Fundamental	Rp. 6000.000,-
3	Penelitian Aplikatif Kreatif	Rp. 5.000.000,-
4	Penelitian Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 4.000.000,-

2. Pendanaan Penelitian Eksternal

- a) Pendanaan penelitian eksternal berasal dari pihak luar Universitas Muhammadiyah Purworejo yang biasanya didapatkan berdasarkan kompetisi. Research Grant/Sponsorship eksternal ini sangat diharapkan bisa diraih dosen-dosen/peneliti Universitas Muhammadiyah Purworejo. Pemberi dana adalah pihak sponsor di luar Universitas Muhammadiyah Purworejo.
- b) Topik penelitian bisa berasal dari Universitas Muhammadiyah Purworejo atau disesuaikan dengan permintaan/kebutuhan pemberi dana.
- c) Panduan dan aturan dari pemberi dana harus diikuti peneliti sebagai seleksi administratif dari pemberi dana sepanjang tidak bertentangan dengan nilai-nilai yang dijunjung tinggi oleh Universitas Muhammadiyah Purworejo.
- d) Penelitian yang dilakukan dengan mendapat dukungan fasilitas laboratorium/komputasi Universitas Muhamamdiyah Purworejo wajib memberikan kompensasi tertentu, contohnya: membayar sewa pemakaian alat laboratorium, menghibahkan bahan/alat hasil penelitian kepada laboratorium dan bentuk-bentuk lainnya sesuai dengan kesepakatan secara win-win.

- e) Secara berkala Puslit (LPPM) melakukan proses monitoring dan evaluasi seperti ketentuan pada Panduan ini. Hal ini dilakukan agar profesionalisme peneliti tetap terjaga, demi nama baik Universitas Muhammadiyah Purworejo.
- f) LPPM Universitas Muhammadiyah Purworejo akan melakukan fungsi intermediasi dalam pemberian informasi sponsor maupun penyampaian proposal kepada pihak sponsor.
- g) Program penelitian dengan dana Kemendikbudristek yang dapat diikuti oleh Universitas Muhammadiyah Purworejo meliputi skema sebagai berikut.
 - 1) Penelitian Dasar (PD)
 - 2) Penelitian Terapan (PT)
 - 3) Penelitian Pengembangan (PP)
 - 4) Penelitian Dosen Pemula (PDP)
 - 5) Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKAPT)
 - 6) Penelitian Tesis Magister (PTM)
 - 7) Penelitian Disertasi Doktor (PDD)
 - 8) Penelitian Pasca Doktor (PPD)
 - 9) Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU).
 - 10) Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)
 - 11) Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)
 - 12) Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)
 - 13) Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi
 - 14) Kajian Kebijakan Strategis
 - 15) World Class Research
 - 16) Riset Kemitraan

B. Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat Internal

Sumber dana pengabdian kepada masyarakat internal Universitas Muhammadiyah Purworejo merupakan hibah rutin Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Purworejo yang telah dialokasikan berdasarkan anggaran belanja tahunan Universitas Muhammadiyah Purworejo.

2. Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat Eksternal

- a) Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat proposal berasal dari pihak luar Universitas Muhammadiyah Purworejo yang biasanya didapatkan berdasarkan kompetisi. Research Grant/Sponsorship eksternal ini sangat diharapkan bisa diraih dosen-dosen/peneliti Universitas Muhammadiyah Purworejo. Pemberi dana adalah pihak sponsor diluar Universitas Muhammadiyah Purworejo.

- b) Topik Pengabdian Kepada Masyarakat bisa berasal dari Universitas Muhammadiyah Purworejo atau disesuaikan dengan permintaan/kebutuhan pemberi dana.
- c) Panduan dan aturan dari pemberi dana harus diikuti peneliti sebagai seleksi administratif dari pemberi dana sepanjang tidak bertentangan dengan nilai-nilai yang dijunjung tinggi oleh Universitas Muhammadiyah Purworejo.
- d) Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan dengan mendapat dukungan fasilitas laboratorium/komputasi Universitas Muhammadiyah Purworejo wajib memberikan kompensasi tertentu, contohnya: membayar sewa pemakaian alat laboratorium, menghibahkan bahan/alat hasil Pengabdian Kepada Masyarakat kepada laboratorium dan bentuk-bentuk lainnya sesuai dengan kesepakatan secara win-win.
- e) Secara berkala Puslit (LPPM) melakukan proses monitoring dan evaluasi seperti ketentuan pada Panduan ini. Hal ini dilakukan agar profesionalisme peneliti tetap terjaga, demi nama baik Universitas Muhammadiyah Purworejo.
- f) LPPM Universitas Muhammadiyah Purworejo akan melakukan fungsi intermediasi dalam pemberian informasi sponsor maupun penyampaian proposal kepada pihak sponsor.
- g) Program pengabdian kepada masyarakat dengan dana Kemenristekdikti yang dapat diikuti oleh Universitas Muhammadiyah Purworejo meliputi skema sebagai berikut.
 - 1) Program Kemitraan Masyarakat
 - 2) Program Kemitraan Masyarakat Stimulus
 - 3) Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)
 - 4) Program Pengembangan Kewirausahaan
 - 5) Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
 - 6) Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus
 - 7) Program Pengembangan Desa Mitra
 - 8) Program Kemitraan Wilayah
 - 9) Program Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi
 - 10) Program Penerapan Iptek Bagi Masyarakat.

BAB II PENGUSULAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Purworejo dilakukan secara online (daring) melalui Simlitabmas Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Purworejo. Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Purworejo melalui beberapa tahapan, antara lain : tahap pengumuman, tahap pengusulan, tahap seleksi proposal, tahap penetapan, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan evaluasi, tahap pelaporan dan tahap penilaian. Tahapan pengusulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat disampaikan sebagai berikut.

2.1 Tata Cara Pengajuan Proposal

A. Mekanisme Tahapan Pengusulan Oleh Dosen Sebagai Pengusul

1. Pengusul harus mempunyai password dan username untuk dapat mengajukan pengusulan penelitian secara daring (online) melalui SIMLITABMAS dengan alamat <http://simlitabmas.umpwr.com>
Bagi pengusul yang belum mempunyai password dan username dapat mengajukan permohonan ke LPPM Universitas Muhammadiyah Purworejo dengan menyertakan Nama Lengkap dan NIDN.
2. Pengisian Identitas Pengusul setelah mendapatkan username dan password dari LPPM UMP, apabila identitas pengusul telah lengkap maka pengusul diwajibkan untuk mengisi form pengajuan Penelitian maupun Pengabdian kepada Masyarakat.
3. Unggah proposal, yaitu proses mengunggah dokumen softcopy proposal yang harus dilakukan pengusul di setiap usulan pada skema penelitian. Proposal harus dilengkapi dengan: a) lembar pengesahan identitas yang telah disahkan, b) biodata ketua peneliti/pelaksana yang telah ditandatangani, c) dan dokumen pendukung lainnya yang telah disahkan sesuai dengan skema hibah yang diikuti dan semua dokumen telah digabung menjadi satu file dalam format dokumen PDF dengan maksimum besar file 5 MB. Disarankan proposal lengkap merupakan dokumen format PDF hasil konversi berbasis file-to-file sehingga mudah terbaca oleh sistem, bukan dari hasil scan dokumen, kecuali lembar pengesahan dan lampiran.

B. Teknis Pengusulan oleh Dosen Sebagai Pengusul

1. Memasuki SIMLITABMAS: seperti halnya operator di perguruan tinggi, pengusul yang telah memiliki username dan password dapat membuat usulan melalui <http://simlitabmas.umpwr.ac.id> Selanjutnya isikan username dan password lalu klik “Login”



Sistem Informasi LPPM
UM PURWOREJO

Form Login

0627127602

.....

Login Lupa Password?

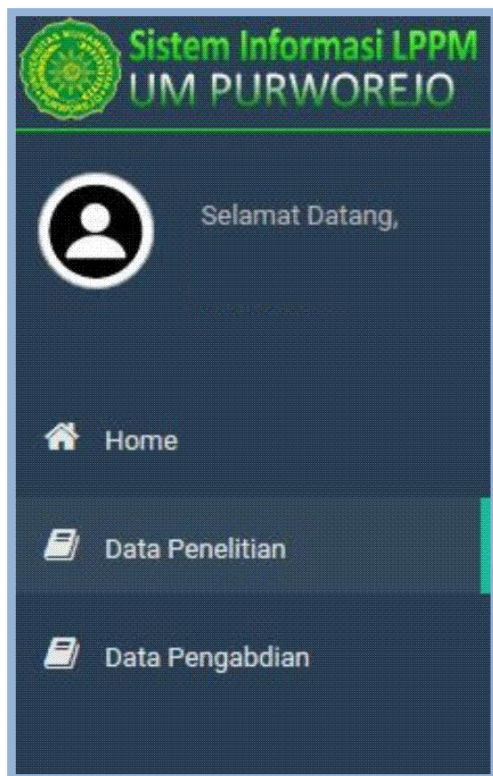
Sistem Informasi LPPM UM Purworejo
©2017

Isi username

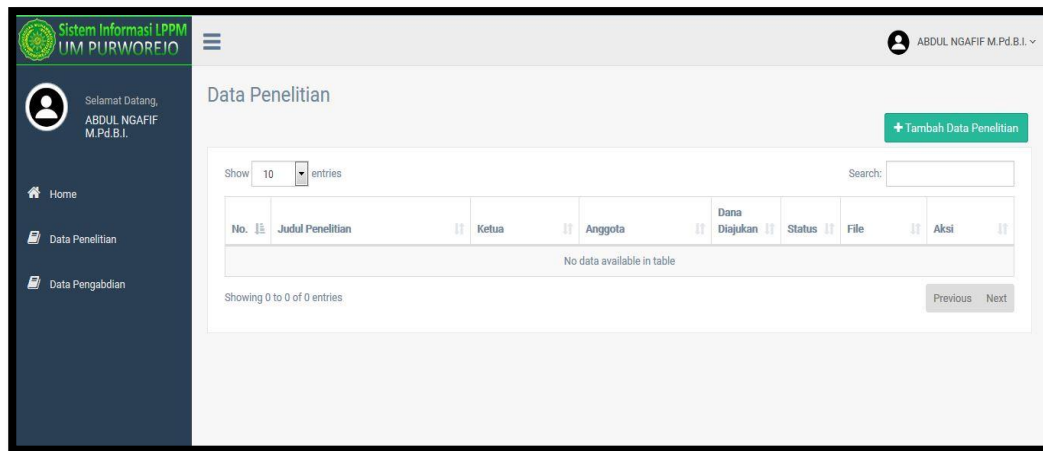
Isi Password dengan

Klik “Login”

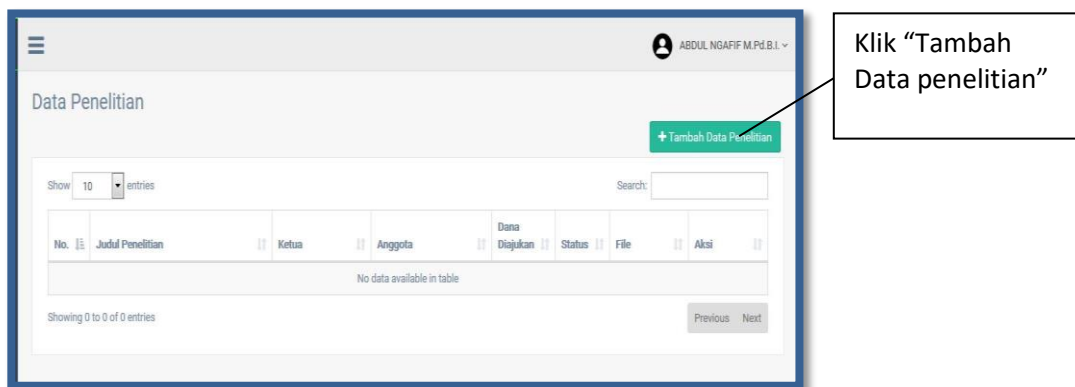
2. Tahapan pendaftaran usulan dilakukan dengan cara mengklik jenis usulan Penelitian atau Pengabdian seperti yang ditampilkan pada gambar berikut.



3. Tahapan lanjut setelah memilih salah satu jenis usulan penelitian atau pengabdian maka akan muncul tampilan seperti berikut.



4. Lalu klik Tambah Data Penelitian



5. Selanjutnya klik Tambah Data penelitian, lalu akan muncul tampilan menu isian yang harus diisi sesuai dengan proposal yang akan diajukan.

The image shows a web form for submitting a research proposal. It is divided into several sections with various input fields and buttons. Annotations with arrows point to specific fields, explaining their purpose.

Form Fields and Annotations:

- Judul Penelitian ***: Text input field. Annotation: "Isi Judul Penelitian".
- Jenis Penelitian ***: Dropdown menu. Annotation: "Pilih jenis Penelitian".
- Bidang Penelitian ***: Text input field. Annotation: "Isi Bidang Penelitian".
- Prodi ***: Text input field. Annotation: "Isi Prodi Dosen pengusul".
- Sumber Dana ***: Radio buttons for "Dalam Negeri" and "Luar Negeri / Asing". Annotation: "Pilih Sumber Dana yang akan digunakan".
- Institusi Sumber Dana ***: Dropdown menu. Annotation: "Pilih Institusi sumber dana".
- Dana yang Diajukan ***: Text input field. Annotation: "Isi dana yang akan diajukan".
- Tanggal Penyerahan Laporan**: Text input field. Annotation: "Isi Tanggal Penyerahan Laporan".
- Berkas Proposal**: File upload button labeled "Browse...". Annotation: "Unggah Berkas Proposal".
- Berkas Laporan**: File upload button labeled "Browse...". Annotation: "Unggah Berkas Proposal".
- Berkas Artikel**: File upload button labeled "Browse...". Annotation: "Unggah Berkas Proposal".

Form Fields and Annotations (Bottom Section):

- NIDN Ketua ***: Text input field. Annotation: "Isi NIDN Ketua".
- Ketua ***: Text input field. Annotation: "Isi Nama Ketua".
- Jabatan Fungsional ***: Text input field. Annotation: "Isi Jafa Ketua".
- Nama Anggota 1**: Text input field. Annotation: "Isi Nama anggota peneliti".
- Nama Anggota 2**: Text input field.
- Nama Anggota 3**: Text input field.
- Nama Anggota 4**: Text input field.
- Nama Anggota 5**: Text input field.

Buttons:

- Batal**: Red button.
- Simpan**: Green button. Annotation: "Klik 'Simpan'".

Hand Icon: A hand icon pointing to the "Simpan" button.

6. Setelah semua Data terisi selanjutnya klik “Simpan”
7. Selesai (Tinggal masuk ke daftar penelitian apakah data isian tadi sudah masuk dalam daftar pengajuan/belum)

BAB III SKEMA PENELITIAN

3.1 Penelitian Fundamental (PF)

A. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Fundamental Universitas Muhammadiyah Purworejo diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan. Penelitian Fundamental dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, pendidikan, ekonomi, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental adalah pencarian metode atau teori baru.

B. Tujuan

Tujuan kegiatan Penelitian Fundamental Universitas Muhammadiyah Purworejo adalah untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya; memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan; serta meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Fundamental Universitas Muhammadiyah Purworejo adalah satu artikel yang published dalam jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-4, atau satu artikel yang published pada jurnal internasional terindeks pada database bereputasi, dan atau satu artikel prosiding seminar/konferensi internasional. Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah produk iptek-sosbud (metode, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial), HKI, dan atau bahan ajar.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Fundamental Universitas Muhammadiyah Purworejo adalah sebagai berikut.

1. ketua tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional Lektor atau dosen berpendidikan Doktor;
2. tim peneliti berjumlah minimal tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
3. ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
4. jangka waktu penelitian adalah 1-3 tahun, dengan biaya penelitian Rp. 4.000.000–Rp 6.000.000./judul/tahun;
5. pada akhir tahun pertama dan kedua akan dilakukan monitoring untuk menilai keberlanjutan penelitian.
6. tiap usulan harus melibatkan minimal 2 mahasiswa dan ketua hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
7. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_ Progdi_PF.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo dan dokumen cetak dikumpulkan di LPPM.

E. Sistematika Penelitian

Usulan Penelitian Fundamental maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran 1](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran 2](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran 3](#))

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan atau indikator target capaian kinerja penelitian seperti pada Lampiran 4 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Uraikan publikasi karya ilmiah wajib dan luaran tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju. Untuk luaran berupa buku, wajib mencantumkan nama penerbit dan deskripsi buku.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya penelitian disusun secara ringkas dan disajikan sesuai dengan format pada [Lampiran 5](#).

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada [Lampiran 6](#).

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Nota kesepahaman MOU (apabila ada).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul ([Lampiran 7](#)).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua tim pengusul ([Lampiran 8](#)).

3.2 Penelitian Pemberdayaan Masyarakat (PPM)

A. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Pemberdayaan Masyarakat (PPM) merupakan suatu bentuk peran serta Universitas Muhammadiyah Purworejo dalam rangka menyelesaikan persoalan-persoalan yang terjadi di masyarakat khususnya dalam peningkatan dan atau pengembangan ekonomi produktif. Kegiatan PPM diarahkan untuk mendorong masyarakat menjadi lebih produktif secara ekonomi sehingga kesejahteraannya meningkat. Hasil penelitian ini dapat berupa peralatan/alat bantu, prototype suatu alat/mesin, software, sistem, atau sarana & prasarana yang dapat digunakan masyarakat dalam meningkatkan taraf perekonomiannya. Penelitian ini dilakukan sebagai perwujudan kepedulian Universitas Muhammadiyah Purworejo terhadap masyarakat.

B. Tujuan

Tujuan Penelitian Pemberdayaan Masyarakat adalah untuk mendorong dosen/kelompok peneliti dalam mengaplikasikan kompetensinya di masyarakat. Melalui penelitian ini dosen mampu memberikan sumbangsih dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib Program Penelitian Pemberdayaan Masyarakat berupa produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh Masyarakat, publikasi artikel penelitian dalam prosiding seminar nasional atau internasional dan atau satu artikel pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi Sinta 1-6 atau satu artikel yang dipublikasikan dalam jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi. Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah produk iptek-sosbud (metode, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial), HKI, dan atau bahan ajar.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut.

1. ketua tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau dosen berpendidikan Doktor;
2. tim peneliti berjumlah minimal tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
3. ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
4. jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya penelitian Rp. 3.000.000– Rp 4.000.000./judul/tahun;
5. Memiliki nilai pemanfaatan yang tinggi bagi kesejahteraan masyarakat dan tingkat urgensi yang tinggi.
6. Penelitian lebih diprioritaskan pada lokasi/daerah yang sudah memiliki kerjasama dengan PPM (mendukung program kerja PPM).
7. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
8. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_ Progdi_PPM.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo dan dokumen cetak dikumpulkan di LPPM.

E. Sistematika Penelitian

Usulan Penelitian Pemberdayaan Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran 1](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran 2](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran 3](#))

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada [Lampiran 4](#) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Uraikan publikasi karya ilmiah wajib dan luaran tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama

jurnal dan nama penerbit yang dituju. Untuk luaran berupa buku, wajib mencantumkan nama penerbit dan deskripsi buku.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya penelitian disusun secara ringkas dan disajikan sesuai dengan format pada [Lampiran 5](#).

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada [Lampiran 6](#).

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Nota kesepahaman MOU (apabila ada).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul ([Lampiran 7](#)).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua tim pengusul ([Lampiran 8](#)).

3.3 Penelitian Aplikatif Kreatif (PAK)

A. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Aplikatif Kreatif dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteksosbud. Perbedaan penting dengan Penelitian Fundamental adalah Penelitian Aplikatif Kreatif (PAK) harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah, aplikasi model/metode. Penelitian Aplikatif Kreatif diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

B. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Aplikatif Kreatif adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Aplikatif Kreatif ini adalah produk iptek-sosbud (berupa metode, teknologi tepat guna, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial), publikasi pada jurnal nasional terakreditasi sinta 1-4 atau jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi (scopus, Web of Science) dan atau prosiding seminar internasional. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI dan atau bahan ajar.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Aplikatif Kreatif adalah:

1. ketua tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli;
2. tim peneliti berjumlah minimal tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
3. ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
4. jangka waktu penelitian adalah 1-2 tahun, dengan biaya penelitian Rp. 3.000.000–Rp 5.000.000./judul/tahun;
5. memiliki nilai kemanfaatan dan urgensi yang tinggi bagi masyarakat dan industri.
6. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
7. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Progdi_PAK.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo dan hardcopy dikumpulkan di LPPM.

E. Sistematika Penelitian

Usulan Penelitian Aplikatif Kreatif maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran 1](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran 2](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran 3](#))

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada [Lampiran 4](#) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Uraikan secara jelas publikasi karya ilmiah wajib dan luaran tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju. Untuk luaran berupa buku, wajib mencantumkan nama penerbit dan deskripsi buku.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya penelitian disusun secara ringkas dan disajikan sesuai dengan format pada [Lampiran 5](#).

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada [Lampiran 6](#).

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Nota kesepahaman MOU (apabila ada).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul ([Lampiran 7](#)).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua tim pengusul ([Lampiran 8](#)).

3.4 Penelitian Dosen Pemula (PDP)

A. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian sekaligus sebagai sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional. Cakupan Penelitian yang dapat diambil meliputi berbagai bidang dalam Rekayasa & Teknologi dan Sosial Humaniora dengan menyesuaikan keahlian yang dimiliki. Penelitian Dosen Pemula diperuntukkan bagi dosen baru yang belum mempunyai jabatan fungsional dan atau belum memiliki NIDN. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

B. Tujuan

Tujuan dari Penelitian Dosen Pemula adalah untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen yang belum memiliki jabatan fungsional; dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-6 maupun jurnal internasional.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah publikasi ilmiah di jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala nasional maupun internasional; dan pengayaan bahan ajar.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut.

1. pengusul adalah dosen Universitas Muhammadiyah Purworejo dengan pendidikan maksimum S-2 dan belum memiliki NIDN dan atau jabatan fungsional akademik;
2. tim peneliti berjumlah 2-3 tiga orang dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
3. salah satu anggota merupakan dosen Universitas Muhammadiyah Purworejo yang telah memiliki jabatan fungsional akademik;
4. jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya penelitian Rp. 2.000.000– Rp 3.000.000./judul;
5. dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
6. setiap peneliti hanya boleh mendapatkan Penelitian Dosen Pemula sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
7. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
8. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Progdi_PDP.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo dan hardcopy dikumpulkan di LPPM.

E. Sistematika Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times

New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran 1](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran 2](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran 3](#))

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada [Lampiran 4](#) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Uraikan publikasi karya ilmiah wajib dan luaran tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju. Untuk luaran berupa buku, wajib mencantumkan nama penerbit dan deskripsi buku.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya penelitian disusun secara ringkas dan disajikan sesuai dengan format pada [Lampiran 5](#).

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada [Lampiran 6](#).

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Nota kesepahaman MOU (apabila ada).
- Lampiran 2.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul ([Lampiran 7](#)).
- Lampiran 3.** Surat pernyataan ketua tim pengusul ([Lampiran 8](#)).

BAB III SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Program Kepakaran

A. Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat melalui Program Kepakaran yang meliputi : kegiatan penyuluhan, pelatihan, dan pendampingan. Program Kepakaran berguna untuk memberikan pelatihan, penyuluhan atau sosialisasi program atau penemuan-penemuan di bidang iptek sosbud kepada masyarakat dan pendampingan kepada masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas maupun kuantitas SDM.

B. Tujuan

Tujuan dari Program Kepakaran adalah untuk mengarahkan dan membina kemampuan anggota masyarakat dan menjadi sarana pengembangan kemampuan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi Sinta 1-6 maupun jurnal internasional.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Program Kepakaran adalah publikasi ilmiah di jurnal Nasional terakreditasi terindeks Sinta 1-6, atau satu artikel jurnal internasional. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala nasional maupun internasional.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pengabdian kepada masyarakat pada Program Kepakaran dapat dijabarkan sebagai berikut.

1. pengusul adalah dosen Universitas Muhammadiyah Purworejo dengan pendidikan maksimum S-2 dan belum memiliki NIDN dan atau belum memiliki jabatan fungsional akademik;
2. tim pengabdian kepada masyarakat berjumlah 2-3 tiga orang dengan tugas dan peran setiap anggota tim pengabdian diuraikan secara jelas;
3. Kegiatan pengabdian wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang;

4. salah satu anggota merupakan dosen Universitas Muhammadiyah Purworejo yang telah memiliki jabatan fungsional akademik;
5. jangka waktu kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah 6 bulan, dengan biaya kegiatan Rp. 1.500.000– Rp 3.000.000./judul;
6. dalam tahun yang sama, tim pengabdian hanya diperbolehkan mengusulkan dua proposal pengabdian kepada masyarakat baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
7. usulan pengabdian kepada masyarakat harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
8. usulan pengabdian kepada masyarakat disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_Progdi_PK.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo dan hardcopy dikumpulkan di LPPM.

E. Sistematika Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran I](#))

HALAMAN IDENTITAS DAN LAPORAN PENGESAHAN ([Lampiran K](#))

RINGKASAN LAPORAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi uraian tentang analisis situasi dan permasalahan kegiatan pengabdian masyarakat.

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

Kemukakan solusi permasalahan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara sistematis.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Jelaskan metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara lengkap dimulai dari tahapan-tahapan kegiatan untuk mengatasi permasalahan mitra. Uraikan pula mengenai kepakaran dari masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Sebutkan luaran wajib pengabdian yang dituju dan ditulis secara jelas mengenai jurnal yang dituju dan mencantumkan indikator capaian kinerja kegiatan seperti pada lampiran 67.

BAB 5. ANGGARAN

Anggaran biaya pengabdian kepada masyarakat disusun secara ringkas dan disajikan sesuai dengan format pada [Lampiran M](#).

BAB 6. JADWAL

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada [Lampiran N](#).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Nota kesepahaman MOU (apabila ada).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul ([Lampiran 7](#)).

3.2 Program Transfer Teknologi

A. Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat melalui Program Transfer Teknologi yang meliputi : Penciptaan Teknologi Tepat Guna, dan Hilirisasi Penelitian Berbasis Teknologi. Program Transfer Teknologi dimaksudkan sebagai upaya pengembangan skill atau keahlian dosen di bidang ilmu yang ditekuni agar dapat ditemukan hal-hal yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat luas.

B. Tujuan

Tujuan dari Program Transfer Teknologi adalah untuk menciptakan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat luas dan dunia industri.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Program Transfer Teknologi adalah publikasi ilmiah di jurnal Nasional terakreditasi terindeks Sinta 1-6, atau satu artikel jurnal internasional. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala nasional maupun internasional.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pengabdian kepada masyarakat pada Program Transfer Teknologi dapat dijabarkan sebagai berikut.

1. pengusul adalah dosen Universitas Muhammadiyah Purworejo dengan pendidikan maksimum S-2 dan belum memiliki NIDN dan atau belum memiliki jabatan fungsional akademik;
2. tim pengabdian kepada masyarakat berjumlah 2-3 tiga orang dengan tugas dan peran setiap anggota tim pengabdian diuraikan secara jelas;
3. Kegiatan pengabdian wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang;
4. salah satu anggota merupakan dosen Universitas Muhammadiyah Purworejo yang telah memiliki jabatan fungsional akademik;
5. jangka waktu kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah 6 bulan, dengan biaya kegiatan Rp. 1.500.000– Rp 3.000.000./judul;
6. dalam tahun yang sama, tim pengabdian hanya diperbolehkan mengusulkan dua proposal pengabdian kepada masyarakat baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
7. usulan pengabdian kepada masyarakat harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
8. usulan pengabdian kepada masyarakat disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_Progdi_TT.pdf,

kemudian diunggah ke Simlitabmas Universitas Muhammadiyah Purworejo dan hardcopy dikumpulkan di LPPM.

F. Sistematika Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran 1](#))

HALAMAN IDENTITAS DAN LAPORAN PENGESAHAN ([Lampiran 2](#))

RINGKASAN LAPORAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi uraian tentang analisis situasi dan permasalahan kegiatan pengabdian masyarakat.

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

Kemukakan solusi permasalahan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara sistematis.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Jelaskan metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara lengkap dimulai dari tahapan-tahapan kegiatan untuk mengatasi permasalahan mitra. Uraikan pula mengenai kepakaran dari masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Sebutkan luaran wajib pengabdian yang dituju dan ditulis secara jelas mengenai jurnal yang dituju dan mencantumkan indikator capaian kinerja kegiatan seperti pada lampiran 67.

BAB 5. ANGGARAN

Anggaran biaya pengabdian kepada masyarakat disusun secara ringkas dan disajikan sesuai dengan format pada [Lampiran M.](#)

BAB 6. JADWAL

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada [Lampiran N](#).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Nota kesepahaman MOU (apabila ada).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul ([Lampiran 7](#)).

BAB IV PENUTUP

Syukur Alhamdulillah patut kita panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan ridho-Nya sehingga Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IV Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Purworejo Tahun 2020 ini dapat diselesaikan dengan baik. Panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen dan pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Purworejo termasuk tim pakar yang mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari proses seleksi sampai ke tahap pelaporan dan penilaian.

Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para stakeholders kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang telah dikembangkan di Universitas Muhammadiyah Purworejo mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK dan panduan ini diharapkan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun panduan ini telah disusun secara cermat, namun tidak menutup kemungkinan adanya kurang sempurna. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian di Universitas Muhammadiyah Purworejo sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti bagi institusi, masyarakat dan industri sehingga mampu berkontribusi dalam meningkatkan daya saing bangsa di tingkat dunia.

DAFTAR PUSTAKA

1. Panduan Penelitian Universitas Muhammadiyah Purworejo tahun 2014.
2. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Purworejo 2016.
3. Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Purworejo.
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
5. Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional. (2020). Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XIII Tahun 2020.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :/.....

USULAN

Skema penelitian



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 13.

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Peneliti / Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Anggota(2) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Anggota (ke-n) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada):
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp
Biaya Keseluruhan : Rp

Mengetahui
Ketua LPPM UM Purworejo

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum Proposal Penelitian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

- a. Judul Penelitian
.....
.....
- b. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....
- c. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan:tahun :
Berakhir : bulan:tahun :
- d. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
- Tahun ke-1 : Rp
 - Tahun ke-2 : Rp
 - Tahun ke-3 : Rp
- e. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)
- f. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
.....
- g. Temuan yang ditargetkan (jika ada, dan uraikan kontribusinya)
.....
.....
- h. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
.....
- i. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....
.....
- j. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....
.....

Lampiran 4. Format Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel
Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		indikator Capaian		
			TS0	TS+1	TS+2
1	Publikasi Ilmiah ²⁾	Internasional			
		Nasional terakreditasi			
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten Sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek Dagang			
		Rahasia Dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾				
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾				

¹⁾TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted

⁷⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit

¹⁰⁾Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

Lampiran 5. Format Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun

Tabel
Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

Lampiran 6. Format Jadwal Penelitian

No.	Jenis Kegiatan	Tahun I							
		1	2	3	4	5	...	...	12
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
4.									
5.									
6.	Kegiatan n								

Lampiran 7. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
10	Bidang Ilmu	
10	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Purworejo, 20
Pengusul,

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN:

Lampiran 8. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema) untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Purworejo, 20
Pengusul,

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN.

Lampiran 9. Format Catatan Harian Penelitian

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Dokumen penunjang (foto kegiatan, data)
1.			
2.			
3.			

Lampiran 10. Format Laporan Kemajuan Penelitian

a. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :/.....

LAPORAN KEMAJUAN

Skema penelitian



JUDUL PENELITIAN

Tahun ke dari rencana tahun

TIM PENELITI

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO

Bulan dan Tahun

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

b. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

BAB 7. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 8. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Artikel publikasi karya ilmiah

Lampiran 11. Format Laporan Tahun Terakhir Penugasan Penelitian

a. Format Halaman Sampul Laporan Tahun Terakhir Penugasan Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :/.....

LAPORAN TERAKHIR

Skema penelitian



JUDUL

Tahun ke dari rencana tahun

TIM PENELITI

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO

Bulan dan Tahun

Keterangan : * Tulis skema penelitian/pengabdian.

b. Sistematika Laporan Tahunan/Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Artikel publikasi karya ilmiah.

Lampiran 12. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :

Judul :

Waktu Kegiatan: tahun ke dari rencana tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1.		
2.		
3.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

		Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*		
Nama jurnal yang dituju	:	
Klasifikasi jurnal	:	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	:	
Judul artikel	:	
Status naskah (beri tanda v)	:	
- Draf artikel	:	
- Sudah dikirim ke jurnal	:	
- Sedang ditelaah	:	
- Sedang direvisi	:	
- Sudah diterima	:	
- Sudah terbit	:	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1	
Judul	:
Penulis	:
Penerbit	:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

Peran	Pembicara Biasa /Pembicara Utama *)	
	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

*) Pilih yang sesuai

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “granted”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA	(Tuliskan)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 13. Daftar Rumpun Ilmu

KODE	RUMPUN	LEVEL
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2

KODE	RUMPUN	LEVEL
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1

KODE	RUMPUN	LEVEL
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
793	Pgsd	3
794	Pgtdk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

Lampiran A. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian

FORMULIR DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1 :
a. Diusulkan ke UMP : Rp
b. Direkomendasikan : Rp
c. Dana dari instansi lain : Rp / in kind tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2.	Luaran (proses dan produk): produk, kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna, HKI, publikasi	35		
3.	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4.	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5.	Kelayakan : Jadwal, Personalia, Biaya (Rincian anggaran), Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor maksimal tiap-tiap bagian 100;

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran B. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
 Biaya Penelitian Tahun ke-1 :
 a. Diusulkan ke UMP : Rp
 b. Direkomendasikan : Rp
 c. Dana dari instansi lain : Rp / in kind tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan masalah: (a). Ketajaman perumusan masalah; (b). Tujuan Penelitian; (c) Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud	20		
3.	Mutu penelitian:(a) Relevansi dan kemutakhiran pustaka; (b) Peta jalan penelitian; (c) Desain dan ketepatan metode; (d) Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: (a) Produk iptek-sosbud (metode, TTG, <i>blue print</i> , purwarupa, kebijakan, model, rekayasa sosial); (b) Publikasi ilmiah, HKI, dll.	35		
5.	Kelayakan: (a) Jadwal; (b) Tim peneliti; (c) Rencana Biaya; (d) Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor maksimal tiap-tiap bagian 100;

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran C. Borang Laporan Kemajuan Penelitian

I. IDENTITAS

Skema Penelitian :

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

Anggota Peneliti :

1.
2.
3.

Besaran dana yang disetujui : Rp.

Besarnya dana yang sudah diterima : Rp.

II. SUBSTANSI

a) Kemajuan Keseluruhan Pekerjaan

- Uraikan bagaimana perkembangan penelitian sampai dengan saat dilakukan monev
- Uraikan konsistensi kegiatan penelitian dikaitkan dengan proposal dan perencanaan yang telah dilakukan
- Uraikan hal lain yang dianggap perlu

b) Hasil Fisik Pekerjaan

- Uraikan hasil fisik yang telah dicapai
- Uraikan kedekatan dan kesesuaian hasil atau capaian dengan jadwal maupun spesifikasi/karakterisasi/kinerja yang direncanakan
- Hal lain yang dianggap perlu

c) Capaian terhadap tujuan dan sasaran atau hasil akhir tahun

- Uraikan tingkat pencapaian dari tahapan penelitian yang telah dilakukan
- Uraikan apakah pencapaian sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan

III. ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

a) Keterlibatan dan Kerjasama Sumber Daya Manusia (SDM)

- Uraikan keterlibatan dan kerjasama SDM
- Uraikan situasi / suasana dan kualitas kerjasama internal dan kerjasama eksternal
- Hal lain yang dianggap perlu

b) Efektivitas Penggunaan Anggaran

- Uraikan tingkat serapan dana sesuai dengan peruntukan dan jumlahnya
- Hal lain yang dianggap perlu

Lampiran D. Borang Kelayakan Proposal Penelitian Lanjutan

FORMULIR KELAYAKAN PROPOSAL PENELITIAN LANJUTAN

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
 Biaya Penelitian Tahun ke-2 :
 a. Diusulkan ke UMP : Rp
 b. Direkomendasikan : Rp
 c. Dana dari instansi lain : Rp / in kind tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan masalah: (a). Ketajaman perumusan masalah; (b). Tujuan Penelitian; (c) Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud	20		
3.	Mutu penelitian: (a) Relevansi dan kemutakhiran pustaka; (b) Peta jalan penelitian; (c) Desain dan ketepatan metode; (d) Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: (a) Produk iptek-sosbud (metode, TTG, <i>blue print</i> , purwarupa, kebijakan, model, rekayasa sosial); (b) Publikasi ilmiah, HKI, dll.	35		
5.	Kelayakan: (a) Jadwal; (b) Tim peneliti; (c) Rencana Biaya; (d) Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor maksimal tiap-tiap bagian 100;

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran E. Borang Penilaian Seminar dan atau Poster Hasil Penelitian

1. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Skor
1.	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian (<i>Product oriented</i>)	30		
2.	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan /atau industri c. Penetapan kebijakan publik	25		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Keterangan:

Skor maksimal tiap-tiap bagian 100;

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

2. Borang Penilaian Poster Hasil Penelitian

PENILAIAN POSTER PENELITIAN

Judul Penelitian :
.....
Ketua Peneliti :
NIDN :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Skor
1.	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2.	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3.	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor maksimal tiap-tiap bagian 100;

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran F. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Pengabdian Masyarakat

FORMULIR DOKUMEN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul Pengabdian :
 Bidang Pengabdian :
 Program Studi :
 Ketua Pengabdian :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Pengabdian masyarakat : orang
 Waktu Pelaksanaan Pengabdian : tahun
 Biaya Pengabdian Tahun ke-1:
 a. Diusulkan ke UMP : Rp
 b. Direkomendasikan : Rp
 c. Dana dari instansi lain : Rp / in kind tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Solusi Permasalahan	15		
2.	Luaran (proses dan produk): produk, kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna, HKI, publikasi	35		
3.	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4.	Metode pelaksanaan (Desain dan ketepatan metode pelaksanaan)	20		
5.	Kelayakan : Jadwal, Personalia, Biaya (Rincian anggaran), Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor maksimal tiap-tiap bagian 100;

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran G. Borang Evaluasi Proposal Pengabdian Masyarakat

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul Pengabdian :
 Bidang Pengabdian :
 Program Studi :
 Ketua Pengabdian :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Pengabdian Masyarakat : orang
 Waktu Pelaksanaan Pengabdian : tahun
 Biaya Pengabdian Masyarakat Tahun ke-1 :
 a. Diusulkan ke UMP : Rp
 b. Direkomendasikan : Rp
 c. Dana dari instansi lain : Rp / in kind tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Penyampaian presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Solusi Permasalahan: (a). Ketajaman perumusan masalah; (b). Tujuan Pengabdian masyarakat; (c) Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud	20		
3.	Metode Pelaksanaan: (a) Desain dan ketepatan metode pelaksanaan	25		
4.	Potensi tercapainya luaran pengabdian: (a) Produk iptek-sosbud (metode, TTG, <i>blue print</i> , purwarupa, kebijakan, model, rekayasa sosial); (b) Publikasi ilmiah, HKI, dll.	35		
5.	Kelayakan: (a) Jadwal; (b) Tim pengabdian; (c) Rencana Biaya; (d) Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor maksimal tiap-tiap bagian 100;

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran H. Format Catatan Harian Pengabdian Masyarakat

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Dokumen penunjang (foto kegiatan, data)
1.			
2.			
3.			

Lampiran I. Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian Masyarakat

USULAN

Skema Pengabdian Masyarakat



JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO

Bulan dan Tahun

A. Sistematika Proposal Pengabdian Masyarakat

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN IDENTITAS DAN PENGESAHAN

HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

BAB 5. ANGGARAN

BAB 6. JADWAL

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Biodata Pelaksana Pengabdian Masyarakat

Lampiran J. Format Halaman Sampul Laporan Pengabdian Masyarakat

**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN MASYARAKAT**



JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO

Bulan dan Tahun

A. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN IDENTITAS DAN LAPORAN PENGESAHAN

HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

RINGKASAN LAPORAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

BAB 5. HASIL PELAKSANAAN

BAB 6. ANGGARAN DAN JADWAL

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Biodata Pelaksana Pengabdian Masyarakat
- Materi Pengabdian Masyarakat
- Dokumentasi Kegiatan
- Surat Tugas dari LPPM

Lampiran K. Format Halaman Pengesahan Pengabdian Masyarakat

IDENTITAS DAN LAPORAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian :
2. Peserta :
3. Identitas Ketua Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Golongan :
 - c. Jabatan Akademik :
 - d. Fakultas/Prodi :/.....
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purworejo
4. Anggota Tim :
Nama Anggota 1 : Nama Lengkap (NIDN)/ Dosen
Nama Anggota 2 : Nama Lengkap (NIDN)/ Dosen
Nama Anggota 3 : Nama Lengkap (NIDN)/ Dosen
5. Luaran yang dihasilkan : (Sasaran Jurnal yang dituju)
6. Tanggal Pengabdian :
7. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui,
Kaprodi PBSJ

Purworejo, Tanggal, Bulan, Tahun
Ketua Pelaksana,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Nama Lengkap)
NIDN.

Menyetujui,
Kepala LPPM UMP

(Nama Lengkap)
NIDN.

Lampiran L. Format Identitas dan Uraian Umum Pengabdian Masyarakat

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Judul pengabdian kepada masyarakat :

Pelaksana :

Objek (khalayak sasaran) pengabdian kepada masyarakat :

Masa Pelaksanaan :

Biaya Pengabdian Masyarakat :

Mitra yang terlibat :

Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

Kontribusi mendasar bagi khalayak sasaran:

Luaran Kegiatan : Publikasi Jurnal yang dituju.

Lampiran M. Format Anggaran Biaya Pengabdian Masyarakat

Tabel
Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

Lampiran N. Format Jadwal Pengabdian Masyarakat

No.	Jenis Kegiatan	Tahun I							
		1	2	3	4	5	...	...	12
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
4.									
5.									
6.	Kegiatan n								